



Schrack Technik ist eines der führenden österreichischen Unternehmen im B2B Vertrieb innovativer Produkte aus den Bereichen Elektrotechnik, Netzwerktechnik, Gebäude, Anlagen, Elektromobilität und Beleuchtung. Mit unseren qualitativ hochwertigen, langlebigen Produkten und unserem jungen Team haben wir uns zum wichtigsten Player in Zentral- und Osteuropa entwickelt.

Für den weiteren Ausbau unserer Geschäftsaktivitäten am **Standort Vienna** suchen wir eine/n versierte/n und engagierte/n

## Fuhrparkleiter/in & Vertriebsassistentenz (m/w/d)

**Sie sind ein Organisationstalent mit einer strukturierten Arbeitsweise und interessieren sich für Fuhrparkmanagement sowie vertriebsunterstützende Aufgaben?**

**Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Standort: 1230 Vienna | Anstellung: Vollzeit 38,5h | Tätigkeit: Assistenz, Administration

Karrierestufe: Berufserfahren



**Ausgezeichneter Arbeitgeber**



**Work-Life-Balance**



**Gesundheit**



**Weiterbildungen**



**Vergünstigungen**



**Verpflegung**

[Jetzt Bewerben](#)

## **IHR ZUKÜNFTIGES AUFGABENGEBIET - VERANTWORTUNGSVOLL UND VIELSEITIG**

- **Verwaltung und Organisation des gesamten Fuhrparks**
- **Administrative Aufgaben** wie Fahrzeuganmeldungen/-abmeldungen, Tankkartenbestellungen, Bearbeitung von Anonymverfügungen & Behördenstrafen
- **Ansprechpartner/in für Fahrer/innen**, insbesondere bei Schadensabwicklungen
- **Koordination von Fahrzeugübernahmen, -rückgaben und -verkäufen**
- **Kommunikation und Auftragsabwicklung** mit Servicepartnern, Werkstätten, Versicherungen und Lieferanten
- **Einholen von Angeboten**, Durchführung von Kostenvergleichen und Kostenanalysen
- **Pflege von Stammdaten, Erstellung von Auswertungen & Reports**
- **Verantwortlich für Fahrradleasing (Lease my bike) & P+R Liesing**
- **Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen, Präsentationen und Reports** für Vertriebsschulungen und -meetings
- **Organisation von Meetings & Veranstaltungen** in vertriebsnahen Bereichen
- **Unterstützung der Geschäftsführung und Vertriebsleitung** bei Korrespondenzen und administrativen Aufgaben
- **Erstellung von Reports & Statistiken in Excel**
- **Repräsentation der Abteilung** im internen und externen Umfeld

## **WEN WIR SUCHEN – ORGANISATIONSTALENTE MIT AFFINITÄT ZU FUHRPARKMANAGEMENT UND VERTRIEB**

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- **Sehr gute MS-Office-Kenntnisse**, insbesondere in Excel
- **Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- **Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise**, gepaart mit Organisationstalent
- **Genauigkeit, Verlässlichkeit, Loyalität und Einsatzbereitschaft**
- **Führerschein Klasse B**

## **DAS ERWARTET SIE BEI UNS - BENEFITS & CO.**

- **Eine Vielseitige und herausfordernde Tätigkeit** in einem internationalen, dynamischen und wirtschaftlich sehr erfolgreichen Unternehmen
- Individuelle **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Gestützte Werksküche** am Standort Wien
- **Soziale Zusatzleistungen** wie eine private Arbeits- und Freizeitunfallversicherung
- Zusätzlich zu den gesetzlichen Urlaubstagen bieten wir **6 Tage mehr Erholung im Jahr**
- **Bruttomonatsgehalt ab € 3.000** - abhängig von der individuellen Qualifikation und beruflichen Erfahrung
- Entdecken Sie weitere Benefits auf unserer [Karriereseite](#)

## MEHRFACH AUSGEZEICHNET & EMPFOHLEN - SCHRACK TECHNIK, IHR PASSENDER ARBEITGEBER



Wenn Sie an einer Anstellung in einem motivierten Team interessiert sind, sich in der Elektrotechnik zuhause fühlen und Sie mit Ihrer Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung punkten können, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. **Bewerben Sie sich jetzt mit einem Klick auf den Button "Jetzt Bewerben".**

Für die Administration von Bewerbungen verwenden wir das Bewerbermanagementsystem Onlyfy by Xing. Mit dem Klick auf „Jetzt Bewerben“ gelangen Sie zur Bewerbungsmaske und Profilerstellung. Wir bitten um Bewerbungen über unser digitales Bewerbungsformular. Sollten Sie sich dennoch dazu entschließen, uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zukommen zu lassen, werden Ihre Unterlagen ebenfalls an unser Bewerbermanagementsystem weitergeleitet, da Bewerbungen sonst nicht bearbeitet werden können. Dies führt ebenfalls zu einer Profilerstellung in Onlyfy by Xing.

Jetzt Bewerben

Ansprechpartner für diese Position ist:

Frau Florentina Liebler

Schrack Technik GmbH

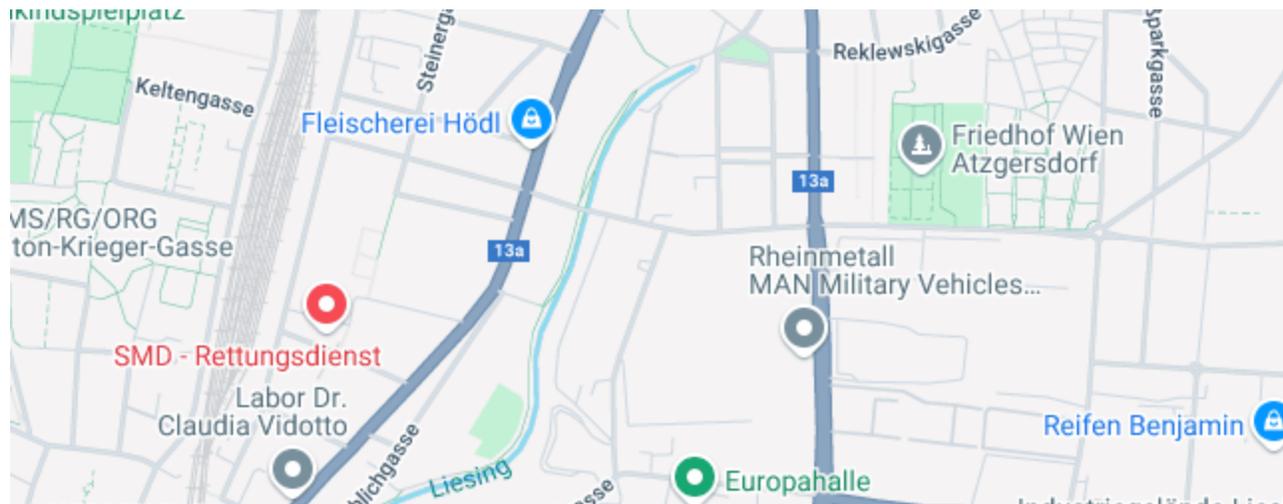
+43 1 866 85 9003

[karriere@schrack.com](mailto:karriere@schrack.com)

Seybelgasse 13, 1230 Wien

**NEUGIERIG GEWORDEN? - LERNEN SIE HIER IHR ZUKÜNFTIGES TEAM KENNEN!**

Unsere Abteilungen stellen sich vor - Lernen Sie [HIER Ihre zukünftige Abteilung](#) kennen und sehen Sie sich unsere Videointerviews an!



62 Niederlassungen in 13 Ländern • Export in weitere 35 Länder • 1.200+ Mitarbeiter • 60.000+ Artikel • € 500 Mio+ Umsatz • 60.000+ Kunden pro Jahr

